

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]



ساكورا للتدريب في مجال التطوير المهني الإداري - دبي  
تصريح هيئة المعرفة والتنمية البشرية - دبي  
[www.stcdubai.com](http://www.stcdubai.com) - [info@stcdubai.com](mailto:info@stcdubai.com)

## الخطة التدريبية للعام 2026



## فهرس البرامج التدريبية 2026

الشئون القانونية والعقود.	11	1. الإدارة والريادة
الصحة والسلامة المهنية والبيئة	12	السكرتارية وإدارة المكاتب
الهندسة الفنية والصيانة	13	التنمية البشرية
المحاسبة وإعداد الموازنات	14	المهارات الشخصية وتطوير الذات
إدارة الأزمات والطواريء	15	تمكين المرأة
إدارة المخازن والأنشطة اللوجستية	16	تعليم اللغات
الدورات الأمنية والعسكرية	17	العلاقات العامة
فنون ومهارات	18	الإعلام الشامل
دورات أخرى متخصصة	19	برامج المؤسسات الحكومية والتميز
الذكاء الاصطناعي	20	خدمة العلماء والتسويق والمبيعات

### 1. الإدارة والريادة

## الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		أساليب التميز الإداري المتقدم	دبي	3000
2		التخطيط الإستراتيجي وأساليب إتخاذ القرار	دبي	3000
3		منهج الإدارة اليابانية بمفهوم كايزن	دبي	3000
4		القيادة الإستراتيجية بالإدارة الذكية	دبي	3000
5		أساليب المناهج الدولية للإدارة الذكية	دبي	3000
6		تصميم واعداد الهياكل التنظيمية	دبي	3000
7		تطوير الاداء والإبداع الوظيفي	دبي	3000
8		خطة بناء القائد	دبي	3000
9		اسس الإقناع في التعامل مع كافة الشخصيات	دبي	3000
10		اسس التميز الإداري للقيادة الوسطى	دبي	3000
11		مهارات القيادة وتحقيق الأهداف	دبي	3000
12		اساليب التطوير الاداري الحديث	دبي	3000
13		الحكومة الالكترونية والتحول الرقمي	الإسكندرية	3000
14		تطوير أساليب ونظم الادارة	الإسكندرية	3000
15		الادارة الحديثة وبناء فرق العمل المميز	دبي	3000
16		الإبداع والتميز الإداري وفق معايير الجودة	دبي	3000
17		الأساليب المتقدمة في التخطيط الإداري وتحقيق الجودة	دبي	3000
18		اساليب الإبداع في العمل	دبي	3000
19		تطوير الخدمات الحكومية باستخدام الطاقة الرقمية	دبي	3000
20		خلق الإبداع في مهارات العمل الجماعي	دبي	3000
21		التجربة اليابانية في الادارة الحديثة	دبي	3000
22		تطوير العمل وتيسير الإجراءات	دبي	3000
23		اساليب تحقيق التميز الإداري وفقا للمنظومة العالمية	دبي	3000
24		الاتجاهات الحديثة في القيادة الفاعلة	دبي	3000
25		أساليب إدارة المخاطر والازمات بالمؤسسة	دبي	3000
26		التفكير الإبداعي في الادارة المؤسسية	دبي	3000
27		مهارات الإقناع وحرفية التواصل في محیط العمل	دبي	3000
28		مهارات القيادة المتميزة	دبي	3000
29		مهارات الادارة والإشراف	دبي	3000
30		مهارات التخطيط والإبداع والمتابعة والرقابة في العمل	شرم الشيخ	3000
31		البرنامج المتكامل في إدارة الجودة والتميز	الإسكندرية	3000
32		حل المشكلات وإتخاذ القرارات	دبي	3000

اکتب ہنا

اکتب ہنا

اکتب ہنا



## 2- السكرتارية وإدارة المكاتب

## الفهرس

كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1	تطوير مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب باستخدام التقنيات الرقمية	دبي	3000
2	فعالية الأداء في السكرتارية المتقدمة	دبي	3000
3	استخدام التقنيات الرقمية الحديثة في إدارة المكاتب	دبي	3000
4	تحسين التنظيم وإدارة الوقت للموظفين الإداريين	دبي	3000
5	التحول الرقمي في السكرتارية وإدارة المكاتب	دبي	3000
6	تنمية مهارات الاتصال والتفاوض في العمل السكرياري	دبي	3000
7	إدارة الوثائق الرقمية والأرشفه الإلكترونية	دبي	3000
8	تأمين البيانات والخصوصية في العمل السكرياري	دبي	3000
9	تطوير مهارات الكتابة والتحرير في السكرتارية	دبي	3000
10	استخدام التطبيقات الرقمية لتسهيل الأعمال السكريارية	دبي	3000

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]

3000	دبي	إعداد السكرتيرية المحترفة للتحديات الرقمية	11
3000	دبي	استراتيجيات تطوير المهارات الشخصية للسكرتارية المتميزة	12
3000	دبي	تنمية مهارات إدارة الوقت	13
3000	دبي	استراتيجيات تطوير المهارات الشخصية	14
3000	دبي	تنمية مهارات الاتصال والتواصل	15
3000	دبي	إدارة المشاريع الإدارية	16
3000	دبي	الريادة في الإدارة العليا	17
3000	دبي	تنظيم الأحداث والفعاليات بدقة	18
3000	دبي	تكامل المهارات في إدارة المشاريع	19
3000	دبي	استراتيجيات تنفيذ المشاريع الناجحة	20
3000	دبي	تحليل وإدارة المخاطر في المشاريع	21
3000	دبي	إدارة وتقدير المشاريع وفق التجربة اليابانية	22
3000	دبي	فن التفاوض وحل النزاعات في المشاريع	23
3000	دبي	تنفيذ استراتيجيات تقييم المشاريع	24
3000	دبي	تحسين إدارة الوقت والفعالية الشخصية في المؤسسات	25
3000	دبي	تحقيق الإناتجية من خلال إدارة الوقت بفعالية	26
3000	دبي	تطوير مهارات إدارة الوقت لتحقيق الأهداف المؤسسية	27
3000	دبي	استراتيجيات الوقت وتحسين الأداء العملي في المؤسسات	28
3000	دبي	فنون فعالية إدارة الوقت للقادة والمدراء	29
3000	دبي	تنظيم الأولويات وتحسين الكفاءة في استخدام الوقت	30
3000	دبي	استخدام التكنولوجيا في تحسين إدارة الوقت في المؤسسات	31
3000	دبي	فعالية الوقت وتحقيق التوازن بين العمل والحياة الشخصية	32
3000	دبي	تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت في البيئة العملية	33
3000	دبي	تحسين الأداء المؤسسي من خلال إدارة الوقت الفعالة	34
3000	دبي	تطوير مهارات التخطيط والتنظيم في استخدام الوقت	35
3000	دبي	فعالية إدارة الوقت للمهنيين في المؤسسات	36
3000	دبي	تحقيق التميز المؤسسي من خلال تحسين إدارة الوقت	37
3000	دبي	تطبيق مفاهيم الذكاء الذهني في تحسين إدارة الوقت	38
3000	دبي	تنظيم الأولويات ومهارات ضبط الوقت	39
3000	دبي	الفهرسة والأرشيف الإلكترونية للوثائق والملفات	40
			41
			42
			43

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

			44
			45
			46
			47



### 3-التنمية البشرية

#### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		الهيكل الإداري لفريق إدارة الموارد البشرية	دبي	3000
2		المهارات الأساسية لمدير الموارد البشرية	دبي	3000
3		التميز والإبداع في إدارة الموارد البشرية	دبي	3000
4		الاتجاهات العملية المتقدمة لإدارة الموارد البشرية	دبي	3000
5		اسس المنظومة العالمية لإدارة الموارد البشرية	دبي	3000
6		إدارة الموارد البشرية وتحطيط المستقبل الوظيفي	دبي	3000
7		الاساليب المتقدمة لتقييم أداء الموظفين	دبي	3000
8		التميز في التطوير الإداري والموارد البشرية	دبي	3000
9		تنمية مهارات العاملين بإدارة التنمية البشرية	دبي	3000
10		استراتيجيات التغيير العالمي وتأثيراتها في تنمية مهارات العاملين بإدارة التنمية البشرية	دبي	3000
11		الإدارة الإبداعية لفريق إدارة شئون الموظفين	دبي	3000
12		المصقوفة الحديثة لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية	دبي	3000
13		الاساليب الحديثة لتحطيط وتنفيذ ورقابة أداء العاملين بالتنمية البشرية	دبي	3000
14		مهارة إجراء المقابلات وتأهيل المستجدين بالمؤسسات	دبي	3000
15		الإدارة المؤثرة في إدارة الموارد البشرية	دبي	3000
16		الاساليب الحديثة في إجراء المقابلات الشخصية للموظفين واكتشاف المواهب	دبي	3000
17		التحطيط الإستراتيجي وقياس اداء الموظف	دبي	3000
18		أساليب التعامل الرسمي مع كافة الشخصيات	دبي	3000
19		مهارات كتابة السيرة الذاتية باحترافية	دبي	3000
20		اسس إعداد منسق التدريب الماهر	دبي	3000
21		إدارة المواهب في المؤسسات	دبي	3000
22		ادارة الموارد البشرية وتحطيط المستقبل الوظيفي	دبي	3000

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

3000	دبي	سياسات شئون الموظفين والتطور الرقمي	23
3000	دبي	تقييم اداء الموظفين وفق اسس الجودة	24
3000	دبي	تدريب المدربين	25
3000	دبي	تحليل وقياس اداء المدربين	26
3000	دبي	تنمية قدرات مستوى التدريب	27
3000	دبي	المتغيرات العالمية واثرها في تطوير الموارد البشرية	28
3000	دبي	تنمية مهارات مستوى الموارد البشرية	29
3000	شرم الشيخ	إعداد أخصائى التدريب الماهر	30
3000	الاسكندرية	إعداد مدير التدريب المؤثر وأدوات صياغة الحقيقة التدريبية	31
3000	دبي	فنون إعداد الحقيقة التدريبية	32
3000	دبي	الادارة الفاعلة في الموارد البشرية	33
3000	دبي	المعايير العلمية والتطبيقية في هيكلة التنظيم المؤسسي	34
3000	دبي	تصميم وتنفيذ وتقديم برامج التدريب والتطوير	35
3000	دبي	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية	36
3000	دبي	تصميم وتحطيط المسار الوظيفي وإعداد هيكل الأعمال	37
3000	دبي	أسس إعداد وتحطيط الواقع الداخليه لإدارة الموارد البشرية	38
3000	دبي	الإستراتيجيات المتطرورة لفريق التدريب المؤسسي	39
3000	دبي	رفع كفاءة أداء الموظف المؤسسي	40
3000	دبي	المنظومة المتكاملة لإعداد وتأهيل مدراء الموارد البشرية بالقطاع الحكومي	41
3000	دبي	السياسات المعاصرة لقطاع الموارد البشرية	42
3000	دبي	أسس البحث عن الكفاءات في اجراء المقابلات	43
			44
			45
			46
			47



## 4-المهارات الشخصية وتطوير الذات

الفهرس

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]

كود البرنامج	الرسوم بالدولار	مكان الإنعقاد	العنوان
1	3000	دبي	ادارة المهام المتعددة والإلتزام بترتيب الأولويات
2	3000	دبي	ادارة الذات وقيادة الفريق
3	3000	دبي	قائد الفريق المعتمد
4	3000	دبي	الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات
5	3000	دبي	حل المشكلات الإدارية واتخاذ القرارات
6	3000	دبي	فرق العمل ذات الأداء العالي
7	3000	دبي	مهارات الإقناع وإدارة الحوارات
8	3000	دبي	ادارة الوقت والتحكم في الضغوط الإدارية
9	3000	دبي	اليات التفكير في إستشراف المستقبل
10	3000	دبي	عوامل التحفيز وتغيير العادات في الإدارة
11	3000	دبي	فنون بناء الثقة بالنفس
12	3000	دبي	صناعة النجاح في إدارة الفريق
13	3000	دبي	ادارة الذات وفنون التأثير في الفريق
14	3000	دبي	معايير تقييم الفكر الإبداعي في الإدارة المتقدمة
15	3000	دبي	سمات وخصائص الشخصية الإبتكارية في الإدارة
16	3000	دبي	ادارة الوقت
17	3000	دبي	المهارات المتقدمة في تطوير الذات.
18	3000	دبي	مهارات الإتيكيت وبروتوكول الأعمال الوظيفي.
19	3000	دبي	المهارات المتقدمة في فنون التواصل
20	3000	دبي	فنون التواصل وإدارة العلاقات.
21	3000	دبي	مهارات قائد الفريق المعتمد
22	3000	دبي	قدرة التأثير في إدارة النزاعات
23	3000	دبي	فرق العمل ذات الأداء العالي.
24	3000	دبي	مهارات التفاوض وحسن إدارة المشاريع
25	3000	دبي	ادارة الوقت والتحكم في ضغوط العمل
26	3000	دبي	إتيكيت وأداب التواصل في الإدارة
27	3000	دبي	تنظيم الوقت وإدارة الضغوط
28	3000	دبي	تعزيز الذكاء الاصطناعي في العمل
29	3000	دبي	تحسين الأداء الشخصي باستخدام التقنيات الرقمية
30	3000	شرم الشيخ	مهارات التفكير الابتكاري بالاستفادة من الذكاء الاصطناعي
31	3000	الأسكندرية	تطبيق الذكاء الاصطناعي في تحسين إدارة الوقت وتحقيق الأهداف
32	3000	دبي	تنمية المهارات الشخصية باستخدام التكنولوجيا الرقمية
33	3000	دبي	تطوير مهارات التفاوض باستخدام التكنولوجيا الحديثة

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]

3000	دبي	تدريب على استخدام الذكاء الاصطناعي في تقديم العروض والعروض التقديمية	34
3000	دبي	تطبيق الذكاء الاصطناعي في تحسين مهارات التواصل والتفاعل الاجتماعي	35
3000	دبي	تنمية القيادة الرقمية وتوجيه الفرق باستخدام التكنولوجيا المتقدمة	36
3000	دبي	تطبيق التحفيز الشخصي والذكاء الاصطناعي لتحقيق الأهداف المهنية	37
3000	دبي	تطوير الذات باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي	38
3000	دبي	تنمية مهارات التفكير النقدي والإبداعي	39
3000	دبي	الأنماط الشخصية وأثارها في العلاقات بين الزملاء	40



## 5- تمكين المرأة

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
1		تمكين المرأة في الإدارة	دبي	3000
2		بناء مهارات النساء في الإدارة وتحقيق التميز المهني	دبي	3000
3		تطوير وتمكين القيادة النسائية في الإدارة الحكومية	دبي	3000
4		استراتيجيات تمكين المرأة للنجاح في الأدوار الإدارية	دبي	3000
5		برنامج تمكين المرأة في القيادة والإدارة	دبي	3000
6		بناء القدرات القيادية للمرأة وإعداد القائدات	دبي	3000
7		إدارة الوقت وتحقيق التوازن بين العمل والحياة الشخصية للمرأة	دبي	3000
8		برنامج تمكين المرأة في الإدارة الاستراتيجية	دبي	3000
9		تنمية مهارات الاتصال والتفاوض للمؤاء القائدات	دبي	3000
10		تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات للمرأة في الإدارة	دبي	3000

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

3000	دبي	إدارة الضغوط والتحفيز لتعزيز الأداء النسائي في العمل الإداري	11
3000	دبي	تمكين المرأة في الابتكار والريادة الإدارية	12
3000	دبي	برامج تمكين المرأة في الإدارة الاستراتيجية وتحقيق التفوق	13
3000	دبي	بناء الثقة وتطوير المهارات الشخصية للمرأة الإدارية	14
3000	دبي	برنامج تمكين المرأة في إدارة المشاريع وتحقيق النجاح	15
3000	دبي	تنمية مهارات الابتكار والإبداع للمرأة في الإدارة	16
3000	دبي	تمكين المرأة من مهارات التحدي للنجاح	17
3000	دبي	إعداد المرأة للمهام الصعبة	18
3000	دبي	قيادة المرأة لفريق متعدد الثقافات	19
3000	دبي	استراتيجيات إعداد المرأة للريادة وإدارة الفريق	20
3000	دبي	قيادة المرأة المؤثرة في نطاق العمل	21
3000	دبي	قيادات المرأة في المؤسسة	22
3000	دبي	مهارات التواصل المتقدمة للمرأة العربية	23
3000	دبي	المرأة في المراكز الريادية	24
3000	دبي	مهارات التفاوض في الإدارة النسائية	25
3000	دبي	تحديات التوازن عند المرأة العاملة	26
3000	دبي	الأساليب المختلفة لقيادة المرأة	27
3000	دبي	تنظيم فرق العمل بين الرجال والنساء	28
3000	دبي	تنظيم وتحفيز وتمكين المرأة في المؤسسة	29
3000	شرم الشيخ	إدارة الأعمال حول تمكين المرأة للريادة	30
3000	الاسكندرية	تمكين المرأة للمهام الدولية	31
3000	دبي	تطوير المهارات القيادية لسيدات الأعمال	32
3000	دبي	تحديات تواجه سيدات الأعمال وسبل حلولها	33
3000	دبي	تطوير مهارات رائدات المشاريع	34
3000	دبي	تطوير مهارات رائدات الأعمال	35
3000	دبي	البرنامج المتخصص لرائدات المشاريع في أنشطة القطاع الاقتصادي	36
3000	دبي	إستراتيجيات إعداد رائدات المشاريع	37
3000	دبي	مهارات التعامل مع الضغوط في العمل	38
3000	دبي	تعزيز الوعي لدى سيدات الأعمال لجودة الاداء	39
3000	دبي	تمكين المرأة في الخدمة المدنية وتعزيز دورها القيادي	40

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

--	--	--	--	--



## 6-تعليم اللغات

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		مقدمة في اللغة والثقافة اليابانية	On line	
2		قواعد الإتيكيت وأداب الحوار في الأدب الياباني	On line	
3		مباديء اللغة إنجليزية للمبتدئين	On line	
4		تطبيقات لقواعد اللغة الإنجليزية للمستوى المتوسط	On line	
5		ورشة عمل للتعريف بالمصطلحات الإنجليزية الرسمية	On line	
6		قواعد الإتيكيت واداب الحوار باللغة الإنجليزية	On line	
7		ورشة التحدث باللهجة الإماراتية لغير الناطقين	On line	
8		ورشة عمل مصطلحات عربية باللهجة المحلية	On line	
9		مقدمة في اللغة العربية لغير الناطقين	On line	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

			26
			27
			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34
			35
			36
			37
			38
			39
			40
			41
			42
			43
			44
			45
			46
			47



## 7-العلاقات العامة

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		إدارة العلاقات الاستراتيجية للمؤسسات	دبي	3000
2		تطوير مهارات الاتصال والتفاوض في علاقات العمل	دبي	3000
3		فنون بناء الشراكات وتعزيز التفاهم المؤسسي	دبي	3000
4		إدارة العلاقات بين القطاعين: القطاع الخاص والمؤسسات الحكومية	دبي	3000

3000	دبي	تشكيل وصياغة الهوية التنظيمية	5
3000	دبي	استراتيجيات العلاقات العامة في القطاع الغير ربحي	6
3000	دبي	تقديم التدريب وورش العمل لتعزيز الفهم العام للمؤسسة	7
3000	دبي	إدارة التغيير وتعزيز القيادة التأثيرية	8
3000	دبي	تطوير برامج الاجتماعات المؤسسية والأحداث	9
3000	دبي	بناء وتعزيز العلاقات مع الشركاء التجاريين والمجتمع المحلي	10
3000	دبي	إدارة المؤسسات واستراتيجيات التعامل مع التحديات	11
3000	دبي	تطوير استراتيجيات العلاقات العامة لتعزيز التفاعل الاجتماعي	12
3000	دبي	الابتكار في علاقات العمل وتعزيز التواصل الداخلي	13
3000	دبي	إدارة التنوع وتعزيز الشمول في بيئة العمل	14
3000	دبي	تطوير برامج استدامة ومسؤولية اجتماعية للمؤسسات	15
3000	دبي	تحليل البيانات في سياق علاقات العمل واتخاذ القرارات	16
3000	دبي	التطوير الشخصي والقيادي في مجال علاقات العامة	17
3000	دبي	فنون إدارة المشاريع الاستراتيجية في سياق علاقات العمل	18
3000	دبي	الابتكار في تصميم حملات التواصل العام	19
3000	دبي	استراتيجيات الريادة في عالم علاقات العمل	20
3000	دبي	إدارة العلاقات العامة وتعزيز التفاهم المؤسسي	21
3000	دبي	تطوير مهارات الاتصال في سياق العلاقات العامة	22
3000	دبي	بناء الشراكات الاستراتيجية وتعزيز الهوية المؤسسية	23
3000	دبي	صياغة هوية المؤسسة وتشكيلها بفعالية	24
3000	دبي	استراتيجيات العلاقات العامة في القطاع غير الربحى	25
3000	دبي	تقديم التدريب وورش العمل لتعزيز الفهم الشامل للمؤسسة	26
3000	دبي	إدارة التغيير وتعزيز القيادة الفعالة	27
3000	دبي	تطوير برامج الاجتماعات والفعاليات المؤسسية	28
3000	دبي	تطوير استراتيجيات العلاقات العامة لتعزيز التفاعل الاجتماعي	29
3000	دبي	الابتكار في علاقات العمل وتعزيز التواصل الداخلي	30
3000	دبي	إدارة التنوع وتعزيز الشمول في بيئة العمل	31
3000	دبي	تطوير برامج الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات	32
3000	دبي	تحليل البيانات في سياق علاقات العمل واتخاذ القرارات	33
3000	دبي	التطوير الشخصي والقيادي في مجال العلاقات العامة	34
3000	دبي	فنون إدارة المشاريع الاستراتيجية في سياق علاقات العمل	35
3000	دبي	الابتكار في تصميم حملات التواصل العام	36

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

3000	دبي	استراتيجيات الريادة في عالم علاقات العمل	37
3000	دبي	العلاقات العامة دور الذكاء الاصطناعي في تطوير أداء التسويق الرقمي	38
3000	دبي	المفهوم الشامل للعلاقات العامة في ضوء الفكر الإداري الحديث	39
3000	دبي	مهارات موظفي الإعلام الخارجي وال العلاقات العامة	40
3000	دبي	تخطيط وادارة حملات العلاقات العامة	41
3000	دبي	مهارات الاتصال والتعامل مع الجمهور	42
3000	دبي	الاسس السيكولوجية للعلاقات العامة	43
			44
			45
			46
			47



## 8- الإعلام الشامل

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		مهارات التحرير الصحفي	دبي	3000
2		مهارات تحرير الخبر الصحفي	دبي	3000
3		القواعد الذهبية في العمل الإعلامي	دبي	3000
4		إعداد الإعلامي الشامل	دبي	3000
5		اسس تحرير الخبر الإعلامي	دبي	3000
6		إعداد وتنظيم المؤتمر الصحفي	دبي	3000
7		تنمية مهارات المحرر الصحفي	دبي	3000
8		تقنيات الإعلام الرقمي مع الذكاء الاصطناعي	دبي	3000
9		مهارات الصحافة في عصر الذكاء الاصطناعي والوسائل الرقمية	دبي	3000
10		إدارة وتحليل الأخبار مع التقنية الرقمية.	دبي	3000
11		إعداد الخبر الصحفي	دبي	3000
12		استراتيجيات التسويق الرقمي لوسائل الإعلام التقليدية	دبي	3000
13		تحرير الفيديو وفق التقنيات الرقمية الحديثة	دبي	3000

3000	دبي	التحليل البياني للبيانات في الصحافة الرقمية.	14
3000	دبي	تصميم الرسوم البيانية والرسوم المتحركة في التليفزيون الرقمي	15
3000	دبي	تطبيقات الواقع الافتراضي والواقع المعزز في الصحافة الرقمية	16
3000	دبي	إنتاج الصوتيات والبودكاست. تحسين بفضل الذكاء الاصطناعي	17
3000	دبي	خصائص ومهام وسائل الإعلام الشامل	18
3000	دبي	فنون الخطابة وتطويع لغة الجسد في العرض والإلقاء	19
3000	دبي	فنون المقابلات الإعلامية وإدارة الحوارات	20
3000	دبي	إعداد وتقديم البرامج الإذاعية	21
3000	دبي	إعداد وتقديم البرنامج التليفزيوني	22
3000	دبي	العلاقات العامة الدولية والبروتوكول الرسمي	23
3000	دبي	مهارات الإعداد والإلقاء المؤثر	24
3000	دبي	مهارات التحرير والإخراج الصحفي للعاملين في العلاقات العامة	25
3000	دبي	فن إعداد وتقديم وإخراج البرنامج التليفزيوني	26
3000	دبي	فن الحوار الإعلامي	27
3000	دبي	من الحوار الإعلامي والتحقيق الصحفي	28
3000	دبي	المهارات الصحفية والتحرير	29
3000	دبي	البروتوكول والمراسيم	30
3000	دبي	اتيكيت وبروتوكول المراسم الدولية	31
3000	دبي	الصحافة الالكترونية	32
3000	دبي	مهارات التعامل مع وسائل الإعلام الإلكتروني والصحافة الإلكترونية	33
3000	دبي	مهارات الميدانية للإعلامي	34
3000	دبي	مهارات المراسل الصحفي	35
3000	دبي	الاتصال المؤسسي والإعلام الرقمي	36
3000	دبي	إعداد المراسل التليفزيوني	37
3000	دبي	المنهج الحديث في التعامل مع الأجهزة الإعلامية	38
3000	دبي	إدارة الفعاليات والمؤتمرات	39
3000	دبي	الدبلوماسية الإعلامية والإتصال الاستراتيجي الفعال وادارة البروتوكولات	40
3000	دبي	الرصد الإعلامي وإدارة الموقف	41
3000	دبي	مهارات الإتصال ةالعلاقات العامة المؤسسية	42
3000	دبي	المنهج المتكامل لإعداد العلاقات العامة والإعلام	43
3000	دبي	مهارات تخطيط زكياس حملات العلاقات العامة	44
3000	دبي	مهارات الإتصال وفنون التعامل مع الجماهير	45
3000	دبي	فنون العرض والإلقاء الجماهيري	46
3000	دبي	إعداد وتنظيم وإدارة المؤتمرات	47
3000	دبي	مهارات تخطيط زكياس حملات العلاقات العامة	48

3000	دبي	مهارات الإتصال وفنون التعامل مع الجماهير	49
3000	دبي	فنون العرض والإلقاء الجماهيري	50
3000	دبي	إعداد وتنظيم وإدارة المؤتمرات	51
3000	دبي	تنظيم المجتمعات واللجان المراقبة	52
3000	دبي	الإخراج البرامجي،الياته وأدواته وحرفياته	53
3000	دبي	الإعلام الجديد بين الممارسة والإحتراف	54
3000	دبي	إعداد نشرات الأخبار من الالف الى الياء	55
3000	دبي	تحديات الإعلام الرقمي	56
3000	دبي	حرفيه وصناعة الفيلم الوثائقي	57
3000	دبي	استراتيجيات الاتصال الاعلامي المؤثر.	58
3000	دبي	الإنجاهات الحديثة لإدارة اقسام العلاقات العامة والإعلام	59
3000	دبي	الاتجاهات المعاصرة في استخدام الوسائل الإعلامية	60
3000	دبي	دبلوماسية الحوار الإعلامي	61
3000	دبي	إعداد المذيع وصائط المحتوى	62
3000	دبي	إعداد المتحدث الرسمي الناطق باسم المؤسسة	63
3000	دبي	تحليل الوسائل الاجتماعية في إطار الإعلام الشامل	64
3000	دبي	تصميم الحملات الإعلامية المتكاملة	65
3000	دبي	إدارة الأزمات الإعلامية والشاملة	66
3000	دبي	تطوير المحتوى الإعلامي المتكامل	67
3000	دبي	تكنولوجيا المعلومات في الإعلام الشامل	68
3000	دبي	الإعلام الشامل في العلاقات العامة	69
3000	دبي	أخلاقيات ومواثيق وقوانين الإعلام .	70
3000	دبي	استراتيجيات بناء الهوية والسمعة إعلاميا	71
3000	دبي	تقنيات التحرير الإعلامي وكتابة البيانات الصحفية.	72
3000	دبي	إدارة المؤسسات الإعلامية	73
3000	دبي	إبداع القصص الرقمية	74
3000	دبي	استراتيجيات التسويق عبر منصات التواصل الاجتماعي	75
3000	دبي	تصميم الجرافيك والرسوم البيانية للمحتوى الرقمي	76
3000	دبي	إدارة المحتوى الرقمي وتحليل الأداء	77
3000	دبي	تطوير مهارات كتابة المحتوى للويب	78
3000	دبي	تصوير وتحرير الفيديوهات لوسائل التواصل الاجتماعي	79
3000	دبي	استراتيجيات تحسين محركات البحث للمحتوى الرقمي	80
3000	دبي	إنتاج البوذكاست من الفكرة إلى البث	81
3000	دبي	استخدام الرسوم المتحركة في توصيل الرسائل	82

3000	دبي	تطوير التفاعل مع الجماهير عبر وسائل التواصل الاجتماعي	83
3000	دبي	فن التصوير الفوتوغرافي للمحتوى الرقمي	84
3000	دبي	بناء الهوية الرقمية: كيف تبرز في عالم الانترنت	85
3000	دبي	التسويق بالمحفوظ: استراتيجيات فعالة لجذب الجماهير	86
3000	دبي	تحليل البيانات واستخدامها لتحسين الأداء الرقمي	87
3000	دبي	الابتكار في الرقمنة ومهارات الإطلاع على التقنيات	88
3000	دبي	الإعلام الدولي وتكنولوجيا الاتصال	89
3000	دبي	التخطيط المتكامل للحملات الإعلامية والإعلانية	90
3000	دبي	الاتصال المؤسسي والإعلان الرقمي	91
3000	دبي	إدارة الفعاليات وتنظيم المؤتمرات	92
3000	دبي	طرق قياس الرأي العام	93
3000	دبي	صحافة الشاشة ومهارات المراسل التليفزيوني	94
3000	دبي	إدارة صفحات الجريدة الرسمية	95
3000	دبي	العلاقات العامة الدولية والبروتوكول الرسمي	96
3000	دبي	دور الإعلام في علاج الأزمة	97
3000	دبي	مهارات فريق تحرير ستوديو الأخبار للشاشة	98
3000	دبي	المنهج المتكامل في منظومة الإعلام المؤثر وكتابة التقارير الصحفية	99
3000	دبي	مهارة التحدث إلى وسائل الإعلام	100
3000	دبي	مهارة الإياد الإعلامي وتغطية المؤتمرات الدولية	101
3000	دبي	مهارات الإنجاز في الوسائل الإعلامية الرسمية	102
3000	دبي	الناطق الرسمي باسم المؤسسة - مستوى إحتراف	103
3000	دبي	فن الاداء البرامجي الراقى	104
3000	دبي	فنون إجراء الحوارات الإعلامية الشاملة	105
3000	دبي	مهارات العرض والتقديم الإلكتروني	106
3000	دبي	مهارات إعداد وتقديم وتحرير البرامج الإعلامية	107
3000	دبي	البرنامج المتخصص لتأهيل الصحفي والإعلامي	108
3000	دبي	إدارة الصحف الإلكترونية	109
3000	دبي	مهارة التعامل مع الوسائط الإعلامية	110
3000	دبي	إدارة وتوزيع المهام في ستوديو الأخبار	111
3000	دبي	مهارات مدير الأخبار خلف الشاشة	112
3000	دبي	تعزيز مهارات التصوير والإضاءة لدى فني الاستوديو	113
3000	دبي	تقنيات المنتاج الحديثة في صناعة التليفزيون والإذاعة	114
3000	دبي	أحدث تقنيات التسجيل الصوتي والتحرير	115
			116
			117

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

			118
			119
			120
			121
			122
			123
			124
			125
			126
			127
			128
			129
			130



## 9-برامج المؤسسات الحكومية والتميز الإداري

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		أسس إعداد وتهيئة وتأهيل الموظف المؤسسي	دبي	3000
2		مهارات تشكيل فريق عمل مؤسسي متميز	دبي	3000
3		اليات رفع الكفاءات للموظف المؤسسي	دبي	3000
4		تطوير الخدمة الحكومية المبتكرة	دبي	3000
5		فنون إدارة الاستفسارات والشكاوى في الخدمة الحكومية	دبي	3000
6		بناء فرق الخدمة الحكومية الفعالة	دبي	3000
7		استراتيجيات تحسين رضا المتعاملين في القطاع الحكومي	دبي	3000
8		تنمية مهارات التواصل الإيجابي مع المتعاملين	دبي	3000
9		تعزيز جودة الخدمة الحكومية من خلال تحليل تجربة المتعامل	دبي	3000
10		إدارة الاستبيانات لتقييم رضا المتعاملين في الخدمة الحكومية	دبي	3000
11		تفعيل الابتكار في تحسين تجربة المتعامل في القطاع الحكومي	دبي	3000
12		بناء ثقافة خدمة مستدامة في القطاع الحكومي	دبي	3000
13		تطبيق مبادئ إسعاد المتعاملين في إدارة الخدمات الحكومية	دبي	3000

3000	دبي	الخصائص المعتمد في تحليل الأعمال	14
3000	دبي	الإدارة الإستراتيجية في القطاع الحكومي	15
3000	دبي	القيادة والريادة للمسؤول التنفيذي بالقطاع المؤسسي	16
3000	دبي	قائد الفريق المعتمد	17
3000	دبي	القيادة التنفيذية والخطط الإستراتيجية المبتكرة وإدارة الأهداف	18
3000	دبي	القيادة الإدارية والمعايير الحديثة لتطوير الإدارة	19
3000	دبي	مهارات صياغة خطط الأعمال الإدارية	20
3000	دبي	أسس إدارة الموارد البشرية في القطاع الحكومي	21
3000	دبي	الإستراتيجيات المتكاملة لتطوير الفكر الإداري الإبداعي	22
3000	دبي	الابتكار والفكر الإبداعي	23
3000	دبي	الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات	24
3000	دبي	الريادة في إدارة الأزمات	25
3000	دبي	إدارة التحفيز والتمكين والتوفيق في القطاع المؤسسي	26
3000	دبي	تنمية مهارات المدراء في مواجهة الأزمات	27
3000	دبي	فنون وتطبيقات المستقبل للتطوير الحكومي	28
3000	دبي	إعداد القادة المهرة للإدارات الإستراتيجية	29
3000	دبي	تنمية المهارات الإدارية والريادية والإشرافية	30
3000	دبي	استراتيجيات قيادة التغيير وصياغة المستقبل	31
3000	دبي	اكتشاف التحديات ورفع الكفاءات لتحقيق الرؤى المستقبلية	32
3000	دبي	مهارات استشراف المستقبل	33
3000	دبي	استشراف المستقبل والتحول بذكاء	34
3000	دبي	استراتيجيات وصياغة مؤشرات أداء العمل	35
3000	دبي	أسس إعداد وتنفيذ دراسات الجدوى للمشاريع	36
3000	دبي	استراتيجيات التميز الإداري والإبداعي للإدارة الوسطى ورؤساء الأقسام	37
3000	دبي	المهارات الإدارية الرئيسية للمدراء والمشرفين	38
3000	دبي	القيادة المؤثرة في القطاع المؤسسي	39
3000	دبي	حوكمة المؤسسات سساسة وأسس وممارسة	40
3000	دبي	الإدارة الموجهة نحو الأهداف	41
3000	دبي	إدارة الأولويات والمهام المتعددة	42
3000	دبي	إدارة المخاطر في المؤسسات	43
3000	دبي	تبسيط إجراءات العمل	44
3000	دبي	إعداد موظفي الصف الأول وخدمة العملاء	45
3000	دبي	الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات	46
3000	دبي	أساليب تحفيز الموظفين	47
3000	دبي	مهارات الإدارة الوسطى	48
3000	دبي	القيادة المرنة	49

3000	دبي	بناء القدرات والتطوير المستمر	50
------	-----	-------------------------------	----

## 10 - خدمة العملاء والتسويق والمبيعات

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		تحسين خدمة العملاء وفنون التواصل.	دبي	3000
2		إدارة تجربة العملاء وبناء الولاء.	دبي	3000
3		استراتيجيات حل المشكلات والتعامل مع كافة أنماط العملاء.	دبي	3000
4		تدريب فرق خدمة العملاء على مهارات التحفيز.	دبي	3000
5		تحسين مهارات الاستماع والتعامل الفعال مع الاستفسارات.	دبي	3000
6		تنمية مهارات التفاعل الاجتماعي في خدمة العملاء.	دبي	3000
7		تطوير خدمة العملاء في العصر الرقمي.	دبي	3000
8		إدارة الشكاوى وتحولها إلى فرص تحسين.	دبي	3000
9		تعزيز رضا العملاء والولاء.	دبي	3000
10		استخدام التكنولوجيا لتحسين تجربة العملاء.	دبي	3000
11		تطوير استراتيجيات التفاعل مع العملاء عبر وسائل التواصل الاجتماعي.	دبي	3000
12		تدريب فرق خدمة العملاء على التحكم في المواقف الصعبة.	دبي	3000
13		تعزيز مهارات التفاوض في مجال خدمة العملاء.	دبي	3000
14		استخدام الذكاء الاصطناعي في تحسين خدمة العملاء.	دبي	3000
15		استراتيجيات إدارة الوقت في خدمة العملاء	دبي	3000
16		تنمية مهارات رؤساء الأقسام ورفع قدراتهم القيادية والإشرافية	دبي	3000
17		مهارات الإتصال الفعال والتواصل بين الرؤساء والمرؤسین	دبي	3000
18		تحقيق الاداء المتميّز في خدمة العملاء	دبي	3000
19		بروتوكول خدمة العملاء المميزين	دبي	3000
20		مهارات التعامل مع الشخصيات الصعبة	دبي	3000
21		الجودة الشاملة في تحقيق رضى العملاء	دبي	3000
22		مهارات الحوار والإقناع وجدب العملاء	دبي	3000
23		مهارات الإتصال وفنون التعامل مع الجمهور	دبي	3000
24		مهارات موظفي الصف الأول في تحسين الهوية المؤسسية	دبي	3000
25		استراتيجيات الجودة الشاملة في خدمة العملاء والمرجعين	دبي	3000
26		تنمية مهارات فريق الإتصال الجماهيري	دبي	3000

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]

3000	دبي	تنمية مهارات مشرفي مراكز الإتصال		27
3000	دبي	التميز في خدمة العملاء		28
3000	دبي	تطبيق الذكاء الاصطناعي في تحسين خدمة العملاء.		29
3000	دبي	ادارة خدمة العملاء بتقنيات الذكاء الاصطناعي		30
3000	دبي	تقنيات الدردشة الذكية وتحسين التفاعل مع العملاء.		31
3000	دبي	تطبيق حلول الذكاء الاصطناعي للتعامل مع التحديات في خدمة العملاء		32
3000	دبي	إعداد وتمكين موظفي الإستقبال		33
3000	دبي	مهارات التواصل مع العملاء		34
3000	دبي	اساليب الإتصال مع العملاء واسس استقبال المكالمات		35
3000	دبي	مهارات التعامل مع العملاء المميزين		36
3000	دبي	إستراتيجيات تحقيق الرضا للمتعاملين		37
3000	دبي	مهارات استقبال المتعاملين وفهم نفسياتهم		38
3000	دبي	إستراتيجيات الجودة في خدمة العملاء		39
3000	دبي	الأداء المتميز في خدمة العملاء المميزين		40
3000	دبي	الإتيكيت الرسمي وفنون خدمة العملاء		41
3000	دبي	مهارات تسهيل الإعمال في خدمة الزبائن		42
3000	دبي	تحقيق اصول التميز في الاداء الوظيفي وخدمة العملاء		43
3000	دبي	عوامل التميز في خدمة العملاء		44
3000	دبي	اتيكيت الاداء الرفيع المستوى في تقديم الخدمة		45
3000	دبي	مهارات التعامل مع الفئات الصعبة		46
3000	دبي	ادوات تحقيق السعادة للمتعاملين		47
3000	دبي	مهارات التواصل مع الجمهور		48
3000	دبي	الاساليب المتطورة للتميز في خدمة العملاء		49
3000	دبي	تنمية مهارات مشرفي مراكز الإتصال ورفع الكفاءة بمعايير الجودة		50



## 11- القانون والعقود والأحكام

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		الاسس القانونية لإعداد العقود الرسمية والمذكرة	دبي	3000

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

3000	دبي	الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود وتنفيذها	2
3000		مقدمة في الفساد الإداري وأدوات الكشف المبكر	3
3000		الإطار القانوني لحقوق وواجبات موظف القطاع العام	4
3000	دبي	التحقيق والتأديب الإداري وضوابطه والأنظمة القانونية لشؤون الموظفين	5
3000	دبي	التحري والتحقيق في قضايا الفساد الإداري	6
3000	دبي	التحقيق وأدلة الاتهام	7
3000	دبي	برامج التدريب المستمر في العلوم القضائية والمكملة لأعضاء الهيئة القضائية	8
3000	دبي	تدقيق العقود والإمثال القانوني	9
3000		التحكيم الدولي في منازعات التجارة الدولية	10
3000		فنون المرافعات وإعداد المذكرات الرسمية	11
3000		الأطر القانونية للعقود محلياً ودولياً إعداد وتحليل وتقدير	12
3000		التحكيم الدولي منظماته واتفاقاته	13
3000		تقنيات الصياغة التشريعية وتحليل النصوص القانونية	14
3000		تحرير اللوائح والمذكرات القانونية	15
3000		التطوير المتقدم والإبداع القانوني للقانونيين وأعضاء الادارة القانونية	16
3000		إعداد وتأهيل كفاءات الباحثون والمستشارون	17
3000		أفضل الممارسات في التفاوض الرسمي والقانوني	18
3000		أسس التحكيم الدولي وآليات حل النزاعات التجارية	19
3000		أساليب متقدمة في ضبط المخالفات والخدع المالية	20
3000		التنسيق الإداري والقانوني لأعمال المحضرین والتبليغ القضائي	21
3000		الجوانب التقنية والقانونية للمناقصات والعطاءات - (المواصفات والضمانات )	22
3000		استراتيجيات تحليل القضايا وصياغة الإستراتيجيات القانونية	23
3000		الجوانب القانونية في العملية الإدارية والمالية والإلكترونية	24
3000		الرقابة المالية الحديثة والمحاسبة الحكومية من منظور مالي وقانوني	25
3000		أصول وأسس ومبادئ الكتابة القانونية	26
3000		الصيغ القانونية للقرارات الإدارية	27
3000		الصيغ النموذجية للعقود الإدارية	28
3000		إدارة المنازعات الحكومية	29
3000		الصياغة القانونية للمذكرات والمراسلات والتحرير	30
3000		فنون ومهارات صياغة المراسلات القانونية	31
3000		فنون ومهارات الدفاع وإعداد الدعاوى	32
3000		العقود الالكترونية أفضل الممارسات والآثار القانونية المرتبطة عليها	33

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]

[أكتب هنا]

3000		مهارات صياغة اللوائح		34
3000		الإمثال الرقابي لمكافحة غسيل وتهريب الأموال		35
3000		القانون الإداري والجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل		36
3000		القانون للمدراء غير القانونيين		37
3000		إعداد كفاءات للتفاوض القانوني		38
3000		أساليب ومهارات الإدارة القانونية في المؤسسات		39
3000		المعاملات الالكترونية والحماية القانونية عن جرائم الاعتداء على بطاقات الائتمان والاستخدام غير المشروع لها		40
3000		المعايير الحديثة في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية		41
3000		مهارات تدقيق العقود والإمثال القانوني		42
3000		أسس وأساليب إدارة المخاطر القانونية		43
3000		المكتب القانوني الالكتروني		44
3000		الملكية الفكرية بين الواقع والخيال		45
3000		اسس المراجعة القانونية للعقود والاتفاقات		46
3000		المنازعات الناشئة عن التعامل في الأوراق التجارية وطرق حلها		47
3000		المنظومة القانونية والادارية للعقود والمناقصات وادارة المطالبات والتحكيم بشأنها		48
3000		المهارات الحديثة في إعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة فيها		49
3000		النظام القانوني للبلديات والإدارات المحلية		50



## 12. الصحة والسلامة المهنية والبيئة

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		إستراتيجية مكافحة الحرائق وحماية المنشآت	دبي	3000
2		أخصائى السلامة والصحة المهنية المعتمد	دبي	3000
3		إعداد وتنفيذ السياسات الأمنية والإجراءات الوقائية	دبي	3000
4		اسس السلامة من أخطار الكهرباء والميكانيكا	دبي	3000
5		تقنيات حديثة بالذكاء الإصطناعي في السلامة المهنية	دبي	3000
6		استراتيجيات الإدارة لتعزيز ثقافة السلامة في مكان العمل	دبي	3000
7		تحليل المخاطر وإدارة الحوادث والطوارئ	دبي	3000

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

3000	دي	الالتزام بمعايير السلامة الدولية والتشريعات المحلية		8
3000	دي	تقييم وتطوير برامج التدريب على السلامة للموظفين		9
3000	دي	استخدام التكنولوجيا في تعزيز السلامة وتحليل البيانات		10
3000	دي	إدارة الإصابات والحالات الطبية الطارئة في مكان العمل		11
3000	دي	تطوير استراتيجيات لتشجيع المشاركة الفعالة والتواصل حول السلامة في المؤسسة		12
				13
				14
				15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30
				31
				32
				33
				34
				35
				36
				37
				38
				39
				40
				41
				42
				43
				44
				45

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

				46
				47
				48
				49
				50



## 13. الهندسة الفنية والصيانة

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		تصميم وتطوير الدوائر الإلكترونية المتقدمة	دبي	
2		تقنيات تصنيع الدوائر المتكاملة والميكرويف	دبي	
3		نظريّة وتطبيقات الإلكترونيّات القويّة والنانيّة	دبي	
4		تحليل الإشارات والأنظمة الرقمية	دبي	
5		تقنيات التحكم الإلكتروني والمعالجة الرقمية للإشارات	دبي	
6		تصميم أنظمة الاتصالات وشبكات النقل الذكية	دبي	
7		تطبيقات الهندسة الإلكترونية في الروبوتات والأتمتة	دبي	
8		صيانة وإصلاح الأنظمة الإلك تصميم وتنفيذ أنظمة الطاقة الكهربائية والتحكم فيها	دبي	
9		أمن الأنظمة الإلكترونية وحماية البيانات والخصوصية	دبي	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34
			35
			36
			37
			38
			39
			40
			41
			42
			43
			44
			45
			46
			47
			48
			49
			50



## 14. المحاسبة وإعداد الموازنات

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

## الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		كشف وتحليل مؤشرات الأخطاء والغش في القوائم المالية	دبي	4000
2		إدارة المخاطر المالية المتقدمة	دبي	4000
3		تحليل وتدقيق وإدارة السياسات المالية	دبي	4000
4		مهام ومهارات الرقابة الإدارية والمالية في اصول القطاع العام والحكومي	دبي	4000
5		تهيئة وإعداد وتنظيم وتدقيق التقرير المحاسبي	دبي	4000
6		نظم المعلومات المحاسبية في القطاع العام والحكومة	دبي	4000
7		الأسس الأمينة لاستخدام الذكاء الاصطناعي في النظم المحاسبية الدقيقة	دبي	4000
8		الممارسات المتقدمة في التسويات اوالحسابات الختامية والجرد.	دبي	4000
9		مفاهيم في الأمان السييراني للمحاسب والمدقق	دبي	4000
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

			34
			35
			36
			37
			38
			39
			40
			41
			42
			43
			44
			45
			46
			47
			48
			49
			50



## 15. إدارة الأزمات والطوارئ

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		تطوير خطط الطوارئ وإدارة الأزمات للمنظمات والشركات	دبي	3000
2		تحليل المخاطر وتقييم التأثيرات البيئية والاقتصادية للأزمات	دبي	3000
3		القيادة واتخاذ القرارات في سيناريوهات الأزمات المعقّدة	دبي	3000
4		استخدام التكنولوجيا في إدارة الأزمات والاستجابة السريعة	دبي	3000
5		بناء فرق الطوارئ والتدريب على التعامل مع الأزمات	دبي	3000
6		استراتيجيات الإرشاد النفسي والتأهيل النفسي للمتأثرين بالأزمات	دبي	3000
7		إعداد وتنفيذ تمارين الطوارئ والمحاكاة لتطوير مهارات الاستجابة	دبي	3000
8		دارة الأزمات الصحية العامة والسيناريوهات المتعلقة بالأمراض الوبائية	دبي	3000

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

3000	دبي	تقييم أداء الأزمات وتحليل التعلم من التجارب السابقة لتحسين الاستعداد والاستجابة في المستقبل	9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34
			35
			36
			37
			38
			39
			40
			41
			42
			43
			44
			45
			46
			47
			48

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

				49
				50

## 16. إدارة المخازن والأنشطة اللوجستية

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		تطوير استراتيجيات الصيانة الوقائية وإدارة الجودة في المخازن	دبي	3000
2		التخطيط والتنفيذ الفعال لعمليات الفحص والجرد في المخازن	دبي	3000
3		تحسين تكامل سلسلة التوريد وتعزيز التعاون مع الموردين والشركات الشريكة	دبي	3000
4		تخطيط المخزون وتقدير الطلب لتحسين كفاءة الإمداد والطلب	دبي	3000
5		تنظيم عمليات النقل والتوزيع لتحسين الكفاءة اللوجستية الداخلية والخارجية	دبي	3000
6		استراتيجيات إدارة المخاطر في سلسلة التوريد والمخازن	دبي	3000
7		تطوير استراتيجيات الصيانة الوقائية وإدارة الجودة في المخازن	دبي	3000
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

			26
			27
			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34
			35
			36
			37
			38
			39
			40
			41
			42
			43
			44
			45
			46
			47
			48
			49
			50



## 17- الدورات الأمنية والعسكرية

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1			دبي	
2				
3				
4				
5				

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34
			35
			36
			37
			38
			39
			40
			41
			42
			43
			44
			45

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

				46
				47
				48
				49
				50



## 18- فنون ومهارات

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	العنوان	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		فن التصوير الفوتوغرافي النهاري		دبي	
2		فن التصويرالفوتوغرافي الليلي		دبي	
3		رسم بالألوان الزيتية		دبي	
4		رسم بالألوان المائية		دبي	
5		فنون الخط العربي		دبي	
6		الفن التشكيلي		دبي	
7		فنون الحروف اليابانية ومعاناتها		دبي	
8		فن الإيكيبانا الياباني		دبي	
9		فنون الحروف الصينية ومعاناتها		دبي	
10		رسم من الطبيعة		دبي	
11		الخزف والسيراميك		دبي	
12		فنون الورق والتشكيل		دبي	
13		الكارикاتير والرسوم الكوميدية		دبي	
14		فن تصميم الشعارات		دبي	
15		فن الرسم الرقمي		دبي	
16		الفن التجريدي		دبي	
17		فن البورتريه		دبي	
18		تقنيات التصميم الإعلاني		دبي	
19		فنون الديكوباج		دبي	
20		اسس تصميم الديكور		دبي	
21		الرسم بالزيت		دبي	
22		الرسم بالماء		دبي	
23		الرسم على الحرير		دبي	
24		الزخارف الإسلامية		دبي	

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34
			35
			36
			37
			38
			39
			40
			41
			42
			43
			44
			45
			46
			47
			48
			49
			50

## دورات متخصصة -19

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1		على الطلب		
2				
3				
4				
5				
6				
7				

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34
			35
			36
			37
			38
			39
			40
			41
			42
			43
			44
			45
			46

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

				47
				48
				49
				50

## الذكاء الاصطناعي -20

### الفهرس

م	كود البرنامج	اسم البرنامج	مكان الإنعقاد	الرسوم بالدولار
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8		الابتكار في تطبيقات الذكاء الاصطناعي للتميز المؤسسي		
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

[اكتب هنا]

			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34
			35
			36
			37
			38
			39
			40
			41
			42
			43
			44
			45
			46
			47
			48
			49
			50